



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и управление промышленным производством»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по производственной
работе

п-р техн. наук, проф.

Н.В. Лобов

« 07 » 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль программы бакалавриата:

Экономика и управление на предприятиях в от-
расли машиностроения;
Экономика и управление на предприятии
нефтяной и газовой промышленности

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и управление промышленным
производством

Форма обучения:

очная

Курс: 2.

Семестр: 4.

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему производственному плану:

3 ЗЕ

Часов по рабочему производственному плану:
нед.

108 ч, 2

Виды контроля:

Дифференцированный зачет - 4 сем.

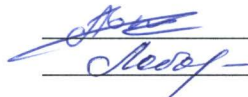
Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилям «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», утверждёнными «24» июня 2013 г. (с изменениями, утверждёнными на заседании кафедры «Экономика и управление промышленным производством» «30» июня 2016, протокол № 16, в связи с переходом на ФГОС 3+);
- положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «ПНИПУ»;
- базового производственного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилям «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», утверждёнными «28» апреля 2016 г.

Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин: «Статистика», «Институциональная экономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения» участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчики
Рецензент

ст. преподаватель
канд. экон. наук, доц.



В.П. Постников
Е.С. Лобова

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и управление промышленным производством «09» 02 2017 г., протокол № 8.

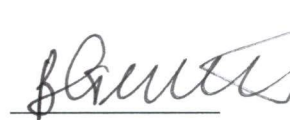
И.о. заведующего кафедрой Экономики и управления
промышленным производством
канд. экон. наук, доц.



Е.Е. Жуланов

Программа производственной практики одобрена производственно-методической комиссией гуманитарного факультета «__» _____ 2017 г., протокол №__.

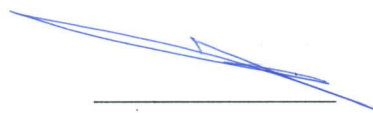
Председатель производственно-методической
комиссии
Гуманитарного факультета,
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Форма (тип) практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Объем практики: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ч.

1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.5. Место проведения практики. Базой для проведения производственной практики являются предприятия (организации).

Производственная практика бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» и профилям подготовок «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности» может проводиться в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности: письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации, дневник практики (по решению кафедры).

1.7. Цель практики: расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов в научно-исследовательской и аналитической деятельности по решению экономических задач.

1.8. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику (УПр), календарным планом, формой представления отчетных материалов, обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока 2 «Б.2. Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности».

Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой производственной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Предшествующие дисциплины
Статистика (ПК-6.Б1.Б.15)	Институциональная экономика (ПК-6.Б1.ДВ.04.2)
Мировая экономика и международные экономические отношения (ПК-6.Б1.Б.21)	

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Производственная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

- ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики
ПК-6. Б2.В.02	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6.Б2.В.02.31 – Знание типов процессов и явлений в соответствии с объектами профессиональной деятельности. ПК-6.Б2.В.02.32 – Знание методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы. ПК-6.Б2.В.02.33 – Знание понятий, принципов, общих подходов в системном анализе для исследования объекта профессиональной деятельности. ПК-6.Б2.В.02.У1 – Умение собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской работы. ПК-6.Б2.В.02.У2 – Умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы. ПК-6.Б2.В.02.В1 – Владение навыками сбора, анализа и интерпретации тенденций изменения социально-экономических показателей по объекту профессиональной деятельности. ПК-6.Б2.В.02.В2 – Владение навыками построения стандартных моделей научно-исследовательской работы.

3. Структура и содержание производственной практики по видам работ

Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 2 недели (108 часа).

Таблица 3.1 – Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и ли- тературного материала	Обработка и систематиза- ция фактического материала, подготовка от- чета
1	Начальный (Вводное занятие, ознакомительные лекции, ин- структаж по технике безопасности)	4	2	2		
2	Общий (Сбор и анализ исходных данных и выбор инстру- ментальных средств для проведения научно- исследовательской деятельности на предприятии (в организации). Построение стандартных моделей научно-исследовательской деятельности)	80			50	30
3	Итоговый (Подготовка отчета по практике)	20				20
	Зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	108/3	2	2	50	50

3.2. Содержание производственной практики

1 этап (начальный). Вводное занятие, ознакомительные лекции.

Включает следующие общие виды работ:

- выбор темы исследования из перечня, предложенного научными группами кафедр «Экономика и управление промышленным производством»;
- ознакомление с объектом исследования.

2 этап (общий). Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу фактического и литературного материала, анализ статистических данных.

Включает следующие виды работ:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-экономическую сферу;
- обзор, изучение и анализ исходных данных (отечественная, зарубежная литературы, статистические материалы), выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей и подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета на основе проанализированных

источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач, расчет абсолютных и относительных показателей;

- получение первичных профессиональных умений и навыков профессий рабочих финансово-экономической направленности;
- выбор инструментальных средств для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации);
- построение стандартных моделей научно-исследовательской деятельности.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	ПК-6.Б2.В.02.31	Знание типов процессов и явлений в соответствии с объектами профессиональной деятельности	1 этап (начальный). Сбор данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Аннотированный отчет по периодическим источникам
2	ПК-6.Б2.В.02.32	Знание методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы		
3	ПК-6.Б2.В.02.33	Знание понятий, принципов, общих подходов в системном анализе для исследования объекта профессиональной деятельности		
4	ПК-6.Б2.В.02.У1	Умение собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской работы	2 этап (общий). Интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Часть отчета (глава 1) структурирующая данные отечественной и зарубежной статистики о методах оценки объекта профессиональной деятельности
5	ПК-6.Б2.В.02.У2	Умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы		

6	ПК-6.Б2.В.02.В1	Владение навыками сбора, анализа и интерпретации тенденций изменения социально-экономических показателей по объекту профессиональной деятельности	3 этап (итоговый). Выявление тенденций изменения социально-экономических показателей в соответствии с выбранным для исследования объектом профессиональной деятельности, формирование теоретической модели процесса принятия решений по ней.	Часть отчета (глава 2) структурирующая данные отчетственной и зарубежной статистики, и позволяющая сформировать модель выявления тенденций развития объекта профессиональной деятельности или модель процесса принятия управленческих решений относительно него
7	ПК-6.Б2.В.02.В2	Владение навыками построения стандартных моделей научно-исследовательской работы		

4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- 1 этап (подготовительный);
- 2 этап (основной);
- 3 этап (заключительный).

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:
 - с целями и задачами производственной практики;
 - с этапами проведения практики;
 - информацией о темах практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и объектах исследования;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
 - используемой нормативно-технической документацией.
2. Определение и закрепление за студентами мест проведения практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. Также возможно прохождение практики в университете.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь ввиду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, преду-

смотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики, требованиях, предъявляемых к оформлению и составлению отчета по производственной практике для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Выбор темы практики для написания отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, заявленных в темах практики (см. Приложения).

На этом этапе студентам представляется перечень тем, согласованных с профессорско-преподавательским составом кафедры «Экономика и управление промышленным производством». Список примерных тем связан со стратегическим направлением научного развития кафедры и гармонично вписывается в научно-исследовательскую деятельность кафедры:

- Импортзамещение как фактор устойчивого и эффективного развития промышленного производства в России.
- Иерархическое управление социально-экономическими системами в условиях инновационного развития глобальных экономических процессов.
- Устойчивое и эффективное развития промышленного производства.
- Внедрение системы бережливого производства на предприятиях Пермского края.
- Актуализация стандартов управления предприятием.
- Совершенствование методов управления затратами.
- Повышение конкурентоспособности пассажирского транспорта.
- Повышение эффективности деятельности предприятия за счет технотехнологических и управленческих инноваций.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуск на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику производственного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Руководство производственной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий на производственной практике (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
- составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по научным темам исследования или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за обеспечением принимающей кафедрой нормальных условий обучения и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по выполнению индивидуальных заданий на темы практики, выдвинутые от кафедры;

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего производственного распорядка и режима принимающей кафедры;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- организуют совместно с руководителями практики лекции и практики, включенные в программу проведения производственной практики на кафедре;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменные отчеты студентов по прохождению практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

4.3. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и производственного режима, действующие на кафедре (учреждении, организации);

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6.Б2.В.02.31	Знание типов процессов и явлений в соответствии с объектами профессиональной деятельности	Знает все типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР	Знает основные типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР	Знает не все типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР
Количество баллов			10	8	6
2	ПК-6.Б2.В.02.32	Знание методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	Знает все необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных	Знает основные необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных	Знает не все необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных
Количество баллов			10	8	6
3	ПК-6.Б2.В.02.33	Знание понятий, принципов, общих подходов в системном анализе для исследования объекта профессиональной деятельности	Знает все необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода	Знает основные необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода	Знает не все необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода
Количество баллов			10	8	6

4	ПК-6.Б2.В.02.У1	Умение собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской работы.	Умение сформировать полный и достоверный аннотированный отчет из 10 источников по теме НИР	Умение сформировать полный аннотированный отчет из 8 - 10 источников по теме НИР	Умение сформировать не достаточно полный аннотированный отчет менее чем из 10 источников по теме НИР
Количество баллов			10	8	6
5	ПК-6.Б2.В.02.У2	Умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	Умение сформировать полную и обоснованную метрику анализа в первой главе отчета НИР	Умение сформировать достаточно общую метрику анализа в первой главе отчета НИР	Умение сформировать общую метрику анализа в первой главе отчета НИР по общему объекту
Количество баллов			10	8	6
6	ПК-6.Б2.В.02.В1	Владение навыками сбора, анализа и интерпретации тенденций изменения социально-экономических показателей по объекту профессиональной деятельности	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме достаточно полных выводов по главам отчета НИР	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме общих выводов по главам отчета НИР	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме не полных выводов по главам отчета НИР
Количество баллов			10	8	6
7	ПК-6.Б2.В.02.В2	Владение навыками построения стандартных моделей научно-исследовательской работы..	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании подробной модели во второй главе отчета	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании общей модели во второй главе отчета	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании общей модели по обобщенному объекту профессиональной деятельности во второй главе отчета
Количество баллов			10	8	6
Всего баллов по производственной практике			70	56	42

Оценка результатов практики проводится относительно таблицы 5.2 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 35 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на производственной практике оценивается в пределах 36-48 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на производственной практике от 49 до 62 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 63 до 70 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной руководителем практики.

Основные критерии оценки практики, следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Перми, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Перми, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из производственного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цели и задачи практики;

- Краткая характеристика объекта исследования. Анализ зарубежных и отечественных литературных источников. Представление нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность объекта (темы исследования). Представление основных классификаторов или типологий по теме исследования.
 - Анализ статистической подборки по теме исследования. Раскрытие цифровых данных по выбранному объекту исследования. Тенденции и перспективы развития объекта исследования;
 - Заключение;
 - Список использованных источников и литературы.
4. Дневник практики (Приложение 3).
 5. Отзыв руководителя производственной практики (Приложение 4).

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Оценка и характеристика объекта исследования.
2. Анализ текущей степени развития объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
5. Абсолютные и относительные показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими годами.

6. Предложения по улучшению деятельности объекта.
7. Анализ проблем деятельности объекта.
8. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.

6. Перечень производственной литературы, и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : производственно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69181
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия : производственный для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; Под ред. В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ, 2014. — 663 с.
3. Быкова Е.С. Экономика и организация производства на предприятиях машиностроения: производственное пособие для вузов / Е. С. Быкова, В. В. Ленина, Н. Н. Шубина ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. — 263 с.
4. Горелов Н.А. Методология научных исследований: Производственный для бакалавриата и магистратуры: производственный / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. — М. : Изд-во Юрайт, 2014. — 290 с.
5. Методология научных исследований : производственное пособие / А. Б. Пономарев, Э. А. Пикулева ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет. — Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2014. — 185 с.
6. Основы научных исследований : производственное пособие для вузов / Б. И. Герасимов [и др.]. — Москва : ФОРУМ, 2013, 2011 — 269 с.

б) дополнительная литература:

1. Постников В.П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров: Учеб.-метод. пособие / В.П. Постников, О.В. Буторина. — Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. — 130 с.
2. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное производственное пособие [Электронный ресурс] : производственное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=930 — Загл. с экрана.
3. Быкова Е.С. Экономика и организация инновационной деятельности: учеб. пособие / Е.С. Быкова, Н.Ю. Лебедева. — Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2015. — 277 с.
4. Косминов В.В. Основы научных исследований : общий курс : производственное пособие для вузов / В. В. Космин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 213 с.
5. Петроченков А.Б. и др. Управление инновационными проектами. Производственное пособие – Пермь: ПГТУ, 2009 – 297с.

в) периодические издания:

1. Вопросы экономики : журнал / Российская академия наук; Институт экономи-

- ки; Вопросы экономики .— Москва : Вопросы экономики, 1929 - . — в ПНИПУ 1998-2015. - Ежемесячное
2. Журнал экономической теории / Российская академия наук. Отделение общественных наук. Секция экономики .— Екатеринбург : Ин-т экономики УрО РАН, 2004 - . — в ПНИПУ 2007-2012 .— Издаётся с 2004 г. — Ежекв.
 3. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / Финансы и кредит .— Москва : Финанспресс, 2002 - . — в ПНИПУ 2005-2015. — Выходит 4 раза в месяц
 4. Российский экономический журнал : научно-практическое издание / Государственный университет управления; Экономический журнал .— Москва : Финансы и статистика, 1958 - . — В вузах : ПНИПУ 1997-2012.— Издаётся с апреля 1958 г. — Ежемесячное
 5. Инновации : научно-практический журнал об инновационной деятельности / Министерство образования РФ ; Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства ; Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ" ; Трансфер ; Фонд "СИНД" .— Санкт-Петербург : Трансфер.

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Федеральные законы и законодательные акты
4. Россия в цифрах. 2014: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2014 - 558 с.

д) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Служба государственной статистики Пермского края. — Режим доступа: <http://permstat.gks.ru>
3. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014- . — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. — Загл. с экрана.
4. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». — Санкт-Петербург : Лань, 2010- . — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. — Загл. с экрана.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. — Версия Проф, сетевая. — Москва, 1992— . — Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.

7. Перечень информационных технологий

а) Программное обеспечение

№ п.п.	Наименование программного продукта	Назначение
1.	PowerPoint	Защита аналитического отчета
3.	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office	Систематизация, представление и обработка данных. Подготовка различного вида документов.
4.	Интернет-ресурсы	Работа с официальными сайтами Росстата, министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками

б) Информационно-справочные системы

№ п.п.	Наименование программного продукта	Назначение
1.	СПС КонсультантПлюс	Работа с нормативно-правовой базой РФ

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается доступ студентов на предприятия г. Перми и Пермского края на основе договоров между университетом и предприятиями.

Производственная практика организуется на предприятиях и в организациях в сфере экономики, финансов, торговли. Студент знакомится с видами работ и профессиональными обязанностями экономиста.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером:

- аудитория (а. 403 к. А), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- аудитория (а. 305 к. Б), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
- компьютерный класс (а. 410 к. А),
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска),
- пакеты программного обеспечения (MS Office, MS Project, MS Visio).

Для проведения практических занятий могут использоваться аудитории, частично оснащенные презентационной техникой

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
Направление: 38.03.01– Экономика

О Т Ч Е Т
по производственной практике (НИР)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 2017

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
Направление: 38.03.01– Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭУПП
канд. экон. наук, доцент
_____ (Е.Е. Жуланов)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (НИР)
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с выбранным для исследования объектом профессиональной деятельности.

3. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
1	1 этап (начальный)	Сбор данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Аннотированный отчет по периодическим источникам	ПК-6.Б2.В.02.31 – Знание систем и методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.32 – Знание инструментальных средств и порядка их выбора для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.33 – Знание понятий, принципов, общих подходов и этапов построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности.
2	2 этап (основной)	Интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Часть отчета (глава 1) структурирующая данные отечественной и зарубежной статистики о методах оценки объекта профессиональной деятельности	ПК-6.Б2.В.02.У1 – Умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.У2 – Умение выбирать инструментальные средства для расчета финансово-экономических, технико-экономических и других показателей для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.У3 – Умение строить стандартные модели научно-исследовательской деятельности.
3	3 этап (итоговый)	Выявление тенденций изменения социально-экономических показателей в соответствии с выбранным для исследования объектом профессиональной деятельности, формирование теоретической модели процесса принятия решений по ней	Часть отчета (глава 2) структурирующая данные отечественной и зарубежной статистики, и позволяющая сформировать модель выявления тенденций развития объекта профессиональной деятельности или модель процесса принятия управленческих решений относительно него.	ПК-6.Б2.В.02.В1 – Владение навыками сбора и анализа исходных данных по рынкам сбыта и ассортименту продукции, ценовой политике, необходимых для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.В2 – Владение навыками выбора инструментальных средств для расчета финансово-экономических, технико-экономических и других показателей для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации). ПК-6.Б2.В.02.В3 – Владение навыками построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности.

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

1) Аннотированный отчет, 2) Глава, описывающая объект профессиональной деятельности студента и содержащая интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих относительно него 3) Глава, описывающая тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с выбранным для исследования объектом профессиональной деятельности, и содержащая теоретическую модель процесса принятия решений по НИР

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название.

Руководитель практики
от кафедры

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель практики
от принимающей организации

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Форма дневника практики студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
Направление: 38.03.01 – Экономика

**ДНЕВНИК
производственной практики студента**

_____ производственной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Пермь 20__

Место прохождения практики

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Студент-практикант

(подпись)

1

(инициалы, фамилия)

Форма отзыва руководителя практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет по производственной практике (НИР),**

выполненный студентом/кою гр. _____ (Ф.И.О.)
на тему « _____ »

Представленный отчет по производственной практике (НИР) демонстрирует следующий уровень сформированных знаний, умений и владений дисциплинарных частей компетенции ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с выбранным для исследования объектом профессиональной деятельности:

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6.Б2.В.02.31	Знание типов процессов и явлений в соответствии с объектами профессиональной деятельности	<u>Знает</u> все типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР	<u>Знает</u> основные типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР	<u>Знает</u> не все типы процессов и явлений объекта профессиональной деятельности заявленной в теме НИР
			10	8	6
2	ПК-6.Б2.В.02.32	Знание методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	<u>Знает</u> все необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных	<u>Знает</u> основные необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных	<u>Знает</u> не все необходимые в НИР методы сбора и анализа исходных данных
			10	8	6
3	ПК-6.Б2.В.02.33	Знание понятий, принципов, общих подходов в системном анализе для исследования объекта профессиональной деятельности	<u>Знает</u> все необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода	<u>Знает</u> основные необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода	<u>Знает</u> не все необходимые в НИР понятия, принципы системного подхода
			10	8	6

	ПК-6.Б2.В.02.У1	Умение собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской работы	Умение сформировать полный и достоверный аннотированный отчет из 10 источников по теме НИР	Умение сформировать полный аннотированный отчет из 8 - 10 источников по теме НИР	Умение сформировать не достаточно полный аннотированный отчет менее чем из 10 источников по теме НИР
			10	8	6
4	ПК-6.Б2.В.02.У2	Умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	Умение сформировать полную и обоснованную метрику анализа в первой главе отчета НИР	Умение сформировать достаточно общую метрику анализа в первой главе отчета НИР	Умение сформировать общую метрику анализа в первой главе отчета НИР по общему объекту
			10	8	6
5	ПК-6.Б2.В.02.В1	Владение навыками сбора, анализа и интерпретации тенденций изменения социально-экономических показателей по объекту профессиональной деятельности	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме достаточно полных выводов по главам отчета НИР	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме общих выводов по главам отчета НИР	Владеет методиками анализа и интерпретации показателей в форме не полных выводов по главам отчета НИР
			10	8	6
6	ПК-6.Б2.В.02.В2	Владение навыками построения стандартных моделей научно-исследовательской работы	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании подробной модели во второй главе отчета	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании общей модели во второй главе отчета	Владеет навыками построения стандартной модели принятия управленческих решений и демонстрирует это владение при написании общей модели по обобщенному объекту профессиональной деятельности во второй главе отчета
			10	8	6
	Итого баллов				

Допускается к защите с оценкой _____

Руководитель практики:
старший преподаватель каф. ЭУПП
« _____ » _____ 2017 г.

_____ В.П. Постников

Перечень примерных тем для производственной практики

1. Разработка системы бюджетирования на предприятии «юридическое наименование предприятия».
2. Совершенствование методики распределения косвенных затрат на предприятии «юридическое наименование предприятия» с учетом технологических особенностей изготовления продукции.
3. Совершенствование методов управления затратами производства «наименование предприятия».
4. Совершенствование организации управленческого учета в целях повышения эффективности деятельности предприятия «наименование предприятия».
5. Совершенствование системы стратегического планирования «наименование предприятия» с целью повышения его конкурентоспособности на рынке «наименование продукции».
6. Совершенствование системы стратегического планирования «наименование предприятия» с учетом перспектив инновационно-технологического развития.
7. Совершенствование организационной структуры управления предприятием «наименование предприятия» в целях повышения эффективности его работы.
8. Совершенствование системы управления оборотным капиталом для улучшения показателей финансовой деятельности предприятий.
9. Разработка мер по снижению себестоимости продукции (наименование продукции) «наименование предприятия».
10. Совершенствование методов ценообразования на продукцию «наименование предприятия».
11. Повышение конкурентного статуса «наименование предприятия» за счет разработки нового товара.
12. Разработка предложений по диверсификации деятельности «наименование предприятия» для повышения финансовой устойчивости предприятия.
13. Обоснование экономической целесообразности создания нового производственного подразделения на «юридическое наименование предприятия».
14. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе совершенствования технологии производства «наименование товара».
15. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе модернизации основных средств.
16. Повышение экономической эффективности функционирования «юридическое наименование предприятия» на основе реализации инвестиционного проекта.
17. Оценка экономической результативности для «юридическое наименование предприятия» от внедрения системы оптимизации ассортимента продукции.
18. Разработка мер по финансовому оздоровлению «юридическое наименование предприятия».
19. Совершенствование маркетинговой деятельности «юридическое наименование предприятия» в целях повышения конкурентоспособности на рынке «наименование товара».
20. Обоснование экономической целесообразности реализации элементов системы бережливого производства на «юридическое наименование предприятия».
21. Совершенствование системы оплаты труда на «юридическое наименование предприятия».

22. Совершенствование системы оплаты труда «категория персонала» на «юридическое наименование предприятия».

23. Совершенствование системы мотивации труда персонала «юридическое наименование предприятия» и оценка экономической результативности от предлагаемых мероприятий.

24. Внешнеэкономическая деятельность как способ улучшения финансовых результатов деятельности «юридическое наименование предприятия».

25. Совершенствование методики оценки кредитоспособности предприятия с учетом отраслевых особенностей.

26. Формирование стратегического плана производства продукции с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды предприятия

27. Развитие модели принятия стратегических решений на основе оценки производственно-сбытового потенциала предприятия.

28. Совершенствование методов управления дебиторской задолженностью на «наименование предприятия».

29. Совершенствование методов управления активами на «юридическое наименование предприятия».

30. Совершенствование системы управления запасами на «юридическое наименование предприятия».

Комсомольский пр., 29, г. Пермь, 614990, тел./факс: (342) 219 80 67, e-mail: rector@pstu.ru, <http://www.pstu.ru>
ОКПО: 2069065, ОГРН: 1025900513924, ИНН/КПП: 5902291029/590201001

М.П. _____
(печать организации, в которую направлен студент)

Выбыл с места практики

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. _____
(печать организации, в которую направлен студент)

Прибыл на место практики

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

ПУТЕВКА - УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано студенту

(Фамилия, имя, отчество)

(курса, группы, факультета)

проходящему обучение по специальности (направлению подготовки) _____

и направленному в соответствии с производственным планом, на основании приказа

ректора от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ в ____
(пункт назначения)

(наименование организации)

для прохождения _____
(наименование вида и этапа практики)

Продолжительность практики « ____ » суток

с « ____ » ____ 20 ____ г.

по « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, кафедра, фамилия, имя, отчество, конт. тел.)

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.